

**A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
Közoktatási Intézménye
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA**



*A módosításokkal egységes szerkezetben
2009. január 26.*

Bevezetés

Az intézményről

A Szegei Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye a Szegei kistérség nyolc települése – Deszk, Dóc, Kübekháza, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget és Újszentiván – összefogásának eredményeként jött létre 2007-ben. Az intézmény többcélú közoktatási intézményként működik, melynek alapja az iskolai nevelést és oktatást a tanköteles kor kezdetétől annak végéig biztosító tizenkét évfolyamos – nyelvi előkészítő évfolyam esetén tizenhárom évfolyamos – egységes gimnázium. Az intézményben az egységes gimnázium mellett óvoda, pedagógiai szakszolgálat és a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátását biztosító intézményegység is működik, így az intézmény alkalmas arra, hogy ellássa a kistérségi közoktatási együttműködésben résztvevő települési önkormányzatok valamennyi átadott közoktatási feladatát.

Jogszabályi háttér

Az intézményi minőségirányítási program tartalmát a közoktatási törvény (a továbbiakban: Kt.) és a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) a következőképpen szabályozza:

A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni. [Kt. 40. § (10)]

Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. [Kt. 40. § (11)]

Az intézményi minőségirányítási programnak összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal [Kt. 85. § (7)]

A közoktatási intézményekben folyó minőségfejlesztés célja annak garantálása, hogy a közoktatási intézmények a társadalmi és a helyi igényeknek megfelelő szolgáltatásokat nyújtsanak. A közoktatási intézmény ennek érdekében folyamatos, önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet folytat. Az önértékelés keretében a közoktatási intézmény azonosítja partnereit, folyamatosan méri azok igényeit, illetve elégedettségét. A mérések eredményeinek elemzése alapján meghatározza szakmai céljait és szolgáltatásainak fejlesztését, amelyek megvalósításához intézkedési terveket készít. Az intézkedési tervek megvalósulását értékeli, és azok eredményeit felhasználja működésének folyamatos fejlesztéséhez. [R. 4. § (1)]

Az intézményi minőségirányítási program végrehajtására és a végrehajtás értékelésére a köznevelési törvény és a köznevelés minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet alábbi rendelkezései vonatkoznak:

A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a köznevelési intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését és a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. [Kt. 40. § (11)]

A nevelési-oktatási intézménynek a minőségirányítási program végrehajtásának értékelése során vizsgálnia kell azt, hogy az intézményi minőségpolitika és a minőségfejlesztési rendszer betöltötte-e a célját. Vizsgálni és értékelni kell továbbá a nevelési-oktatási intézmény eredményességét, így különösen a nevelési, illetve pedagógiai programban megfogalmazottak teljesülését, az intézményi nevelési, tanítási és tanulási irányítási módszerek, az alkalmazott tankönyvek, taneszközök, fejlesztő eszközök bevalását, a teljesítményértékelés gyakorlatát, a szülőket, a tanulók elégedettségét. [R. 5. §]

A köznevelési intézményben a munkáltatói jogok gyakorlása során figyelembe kell venni az intézményi minőségirányítási programban meghatározott szempontokat és értékelési rend szerint kialakított teljesítményértékelést. [Kt. 16. § (6)]

A köznevelési intézmény vezetője kereset-kiegészítéssel ismerheti el meghatározott munkatárs teljesítmény elérését, illetve - a helyettesítést kivéve - az átmeneti többletfeladatok ellátását (a továbbiakban: kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés). A kereset-kiegészítés megállapításánál figyelembe kell venni a vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének eredményeit. [Kt. 118. § (10)]

A köznevelésről szóló törvény 118. §-ának (10) bekezdésében meghatározott kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés jár annak, aki a minőségfejlesztési szervezet (csoport) munkájában részt vesz. [R. 9. § (1)]

A köznevelési törvény 40. § (10) bekezdése szerint az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Fenntartói elvárások

A Szegei Kistérség Többcélú Társulása a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 2. § (1) bekezdés a) pontja és a köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (7) bekezdése felhatalmazása alapján, helyi önkormányzati intézményfenntartóként megalkotta a Szegei Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő önkormányzati köznevelési rendszer minőségirányítási programját (a továbbiakban: ÖMIP). Az ÖMIP az alábbiak szerint rögzíti a fenntartónak a köznevelési rendszer működésével szemben támasztott elvárásait, és a köznevelési rendszer ezzel kapcsolatos feladatait:

A Szegei Kistérség Többcélú Társulása azzal a céllal alapította és működteti az SZKTT Közoktatási Intézményét, hogy kedvező feltételeket teremtsen a kistérség települési önkormányzatainak közoktatási feladataik szakszerű és hatékony megszervezéséhez, továbbá hogy a kistérség településein élő gyermekek, tanulók számára tegye elérhetővé a pedagógiai, szakmai együttműködés előnyeit, szervező tevékenységével járuljon hozzá a nevelés és oktatás színvonalának növeléséhez, a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének előmozdításához. Ennek érdekében az ÖMIP a következő elvárásokat határozza meg az SZKTT Közoktatási Intézményével szemben:

- 1. Az intézmény a közoktatási törvény által előírt végzettségű és szakképzettségű szakembert foglalkoztasson minden pedagógus munkakörben, ennek érdekében alkalmazza a tagintézmények közötti áttanítás lehetőségét.*
 - 2. A pedagógusok kötelező óráikat a végzettségüknek, szakképzettségüknek megfelelő tanításra fordítsák, tanórán kívüli feladataikat a kötelező óráikon felül lássák el.*
 - 3. Az intézmény biztosítsa a Szegei kistérség településein élő sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók teljes körű pedagógiai szakszolgálati ellátását, beleértve ebbe azokat a települési önkormányzatokat is, amelyek közoktatási intézményi feladataikat vagy azok egy részét nem az SZKTT Közoktatási Intézményén keresztül látják el.*
 - 4. Az intézmény szervezze meg és biztosítsa a szerb kisebbségi nevelést és oktatást az óvodától a középiskola befejezéséig, beleértve ebbe a középszintű, illetve emelt szintű szerb érettségi vizsgára történő felkészítést is.*
 - 5. Az intézmény biztosítsa a Szegei Kistérség Többcélú Társulása településein lakó általános iskolai tanulók iskoláztatását, ha a településen az alacsony tanulólétszám miatt nincs lehetőség arra, hogy valamely évfolyamon helyben osztály induljon.*
 - 6. Az intézmény szervezze meg az SZKTT Közoktatási Intézménye általános iskolai tagintézményeibe más településről bejáró tanulók iskolabuszos utaztatását azokon a településeken, ahol ezt a szülők igénylik.*
 - 7. Az intézmény biztosítsa az intézményen belüli folyamatos továbbhaladás lehetőségét az SZKTT Közoktatási Intézményébe járó minden nyolcadik osztályos tanulónak, aki gimnáziumban kíván felkészülni az érettségre és a felsőfokú továbbtanulásra.*
 - 8. Az intézmény biztosítsa a tagintézmények pedagógusai közötti pedagógiai, szakmai együttműködés szervezeti kereteit és fórumait a minőségi munka, a tananyag és követelmények egymásra épülése, a magas színvonalú idegen nyelvi és informatikai oktatás megvalósítása, a tanulók esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében.*
 - 9. Az idegennyelv-oktatást fejlessze tovább az intézmény úgy, hogy a nyolcadik osztály befejezéséig minél több tanuló alapfokú nyelvvizsgát, a tizenkettedik – nyelvi előkészítő évfolyamra épülő képzés esetén a tizenharmadik – osztály befejezéséig középfokú nyelvvizsgát vagy emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsgát tegyen az intézményben.*
 - 10. Az informatikaoktatást fejlessze tovább az intézmény úgy, hogy a nyolcadik osztály befejezéséig minél több tanuló ECDL Start vizsgát, a tizenkettedik osztály befejezéséig teljes ECDL vizsgát vagy emelt szintű informatika érettségi vizsgát tegyen az intézményben.*
 - 11. Az érettségi vizsgatárgyak oktatását fejlessze tovább az intézmény úgy, hogy a nyolcadik osztályt végzett tanulók közül azok, akik az érettségit követően tovább kívánnak tanulni, minél nagyobb számban tegyenek az intézményben emelt szintű érettségi vizsgát.*
 - 12. Az intézmény minőségirányítási programjában határozzon meg, és működtessen a fenntartói elvárásokhoz igazodó alkalmazotti teljesítményértékelési rendszert.*
-

Az SZKTT Közoktatási Intézménye minőségirányítási programjának minőségcéljait úgy kell kialakítani, hogy a szakszerű és hatékony működés megszervezésével, a tagintézmények közötti pedagógiai, szakmai együttműködés biztosításával, az esélyegyenlőség előmozdításával és a pedagógiai célok megvalósításával összefüggő minőségi mutatók megfeleljenek az ÖMIP fenntartói elvárásainak, lehetővé tegyék a fenntartói elvárások megvalósításának nyomon követését, rendszeres mérését, értékelését.

A fenntartói elvárások megvalósulását a Szegei Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa tanévenként értékeli, értékelését honlapján nyilvánosságra hozza.

Minőségpolitika

Intézményünk, a Szegei Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye – a közoktatási törvény 40. § (10) bekezdésének felhatalmazása, és a Szegei Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa által elfogadott ÖMIP-ben rögzített fenntartói elvárások alapján – feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából az alábbiak szerint határozza meg minőségpolitikáját:

Az intézményi működés hosszú távra szóló elvei

Legfontosabb alapelvünk, hogy intézményünkben a gondjainkra bízott gyermekek, tanulók színvonalas, képességeiknek megfelelő neveléshez, oktatáshoz és egészséges testi és lelki fejlődéshez fűződő érdeke minden más érdeket megelőz. Minden tevékenységünket ennek az érdekek rendelkezésére állítjuk alá, nevelő-oktató munkánk sikeréért közösen dolgozunk.

Intézményünk vezetése és dolgozói – pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő, gazdasági, ügyviteli és technikai alkalmazottak – valamennyien elkötelezettek vagyunk a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, a gyermekközpontú működés iránt.

Munkánkat akkor tekintjük eredményesnek, ha azt a fenntartói elvárásoknak megfelelően, a gondjainkra bízott gyermekek, tanulók és szüleik megalégedésére végezzük.

Minőségcélok

Célunk, hogy az intézmény és valamennyi tagintézményének működése teljes mértékben feleljen meg a közoktatási törvényben, egyéb jogszabályokban, valamint a Szegei Kistérség Többcélú Társulása és a Szegei kistérség települési önkormányzatai között, az egyes tagintézményekre vonatkozóan létrejött együttműködési megállapodásokban meghatározott feltételeknek. Munkánk eredményességét minőségcéljaink megvalósulásán keresztül mérjük, és értékeljük. Minőségcéljainkat a Szegei Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye egészére és valamennyi óvodai, iskolai, pedagógiai szakszolgálati tagintézményre egységesen, az alábbiak szerint határozzuk meg:

1. Valamennyi óvodai, iskolai és pedagógiai szakszolgálati foglalkozásunkat a közoktatási törvényben meghatározott végzettségű és szakképzettségű szakember tartja, szükség szerint tagintézmények közötti áttanítás keretében. A szakszerű helyettesítés hiányában elmaradt órák, foglalkozások aránya egyetlen tagintézményben sem haladhatja meg az adott óra foglalkozás egy tanévre meghatározott óraszámának 10%-át. A szakos ellátottság biztosítását az országos kompetencia-mérések eredményeivel összefüggésben, a vezetői teljesítményértékelési rendszer keretében értékeljük.
2. Óvodában és iskolában valamennyi pedagógusunk munkáját úgy szervezzük meg, hogy kötelező óraszámukat a végzettségüknek, szakképzettségüknek megfelelő óvodai, illetve tanórai, foglalkozások megtartására fordítsák. Az intézmény egyetlen pedagógusának

munkáját sem lehet úgy megszervezni, hogy kötelező óraszámának teljesítéséhez tanórai és tanórán kívüli foglalkozás megtartása egyaránt szükséges legyen, vagy a pedagógus óvodai, tanórai, illetve pedagógiai szakszolgálati foglalkozásainak óraszámja ne legyen elegendő tanítási időkeretének teljesítéséhez.

3. A pedagógiai szakszolgálat és az utazó gyógypedagógus szolgálat pedagógusainak munkáját úgy szervezzük meg, hogy az intézményben rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozás, fejlesztő, terápiás foglalkozás ellátatlanul ne maradjon, ezen felül a pedagógiai szakszolgálat és az utazó gyógypedagógus szolgálat a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Szegedi kistérség települési önkormányzatai között, az egyes pedagógiai szakszolgálatokra vonatkozóan létrejött együttműködési megállapodásokban meghatározott minden ellátási igényt kielégítsen.
 4. Törekszünk rá, hogy a szerb kisebbségi óvodai nevelésben résztvevő gyermekek növekvő arányban kapcsolódjanak be az általános iskolai szerb kisebbségi oktatásba, a szerb kisebbségi általános iskolai oktatást igénybevevő tanulók közül a szegedi középiskolákban továbbtanulók növekvő arányban kapcsolódjanak be a szerb kiegészítő kisebbségi oktatásba, és növekvő arányban tegyenek szerb nyelvű érettségi vizsgát.
 5. Törekszünk rá, hogy az intézmény tagóvodáinak és tagiskoláinak felvételi körzetében lakó gyermekek, tanulók növekvő arányban jelentkezzenek az intézménybe, és az intézmény tagóvodái, tagiskolái valamennyi ilyen felvételi igényt ki tudjanak elégíteni.
 6. A tagintézményekbe a Szegedi kistérség más településről bejáró gyermekek tanulók iskolabuszos utaztatását úgy szervezzük meg, hogy valamennyi járaton pedagógus kísérő utazzon, és az iskolabuszt minden általános iskolai tanuló igénybe tudja venni, akinek a lakóhelyén, az adott évfolyamon, a települési önkormányzat döntése alapján nem indul osztály.
 7. Törekszünk rá, hogy az intézmény nyolcadik évfolyamot végző tanulói közül növekvő arányban jelentkezzenek az intézmény kilencedik gimnáziumi évfolyamára azok, akiknek a hetedik év végi és a nyolcadik félévi tanulmányi eredménye a kötelező érettségi vizsgatárgyakból (magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) együttesen eléri vagy meghaladja a három egész öttizedes átlagot. Számukra az intézményen belüli folyamatos továbbhaladás lehetőségét felvételi vizsga nélkül biztosítjuk.
 8. Minden intézményi szintű szakmai munkaközösség szervez legalább egy-egy bemutató órát valamennyi településen, ahol az intézménynek tagintézménye működik. Valamennyi pedagógus részt vesz tanévenként legalább három általa választott bemutató órán másik tagintézményben, ebből óvodapedagógus részt vesz egy bemutató órán az alsó tagozaton, tanító részt vesz egy-egy bemutató órán óvodában és a felső tagozaton, felső tagozatos tanár részt vesz egy-egy bemutató órán alsó tagozaton és gimnáziumban, gimnáziumi tanár részt vesz egy bemutató órán felső tagozaton, gyógypedagógus a munkájához illeszkedő területen. A bemutató órák szervezését és az azokon való részvételt az intézmény teljesítményértékelési rendszerének keretében tanévenként és pedagógusonként értékeljük.
 9. Törekszünk rá, hogy tanulóink tanévenként növekvő arányban tegyenek az általános iskola nyolcadik évfolyamának befejezéséig alapfokú nyelvvizsgát, a középiskola befejezéséig legalább középfokú nyelvvizsgát vagy emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsgát. Ennek érdekében tanévenként, az idegen nyelv értékelése és minősítése alól felmentett tanulók kivételével teljes körű próbanyelvvizsgát szervezünk a hetedik és a tizenegyedik évfolyamon, melynek eredményét az intézmény teljesítményértékelési rendszerének keretében tanévenként és pedagógusonként értékeljük.
-

10. Törekszünk rá, hogy tanulóink tanévenként növekvő arányban tegyenek az általános iskola nyolcadik évfolyamának befejezéséig ECDL Start vizsgát, a középiskola befejezéséig teljes ECDL vizsgát vagy emelt szintű informatika érettségi vizsgát az intézményben. Ennek érdekében a 2008/2009. tanévtől – a NAT 2007. évi módosításával összhangban – legalább heti kettő informatika órát biztosítunk az intézmény minden tanulójának a hetedik évfolyamtól a tizenegyedik évfolyamig. Az informatika óraszám növelését a NAT 2007. évi módosítása szerinti helyi tantervek felfutó rendszerű bevezetését követően órarendi órák keretében biztosítjuk. A tanulók órarendi óraszámát tanórán kívüli ECDL felkészítő foglalkozásokkal heti három órára egészítjük ki. Az ECDL felkészítés eredményességét az intézmény teljesítményértékelési rendszerének keretében tanévenként és pedagógusonként értékeljük.
11. Törekszünk rá, hogy tanulóink tanévenként növekvő arányban tegyenek emelt szintű érettségi vizsgát. Az emelt szintű érettségire való felkészítés eredményességét az intézmény teljesítményértékelési rendszerének keretében tanévenként és pedagógusonként értékeljük.
12. A 2008/2009. tanévtől alkalmazotti teljesítményértékelési rendszert működtetünk az intézményben, amelynek keretében a pedagógusok és nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját az intézményi minőségirányítási programban rögzített minőségcélok, valamint az intézményi dokumentumokban és a dolgozó munkaköri leírásában rögzített szakmai és munkaköri elvárások alapján tanévenként értékeljük.

Minőségfejlesztési rendszer

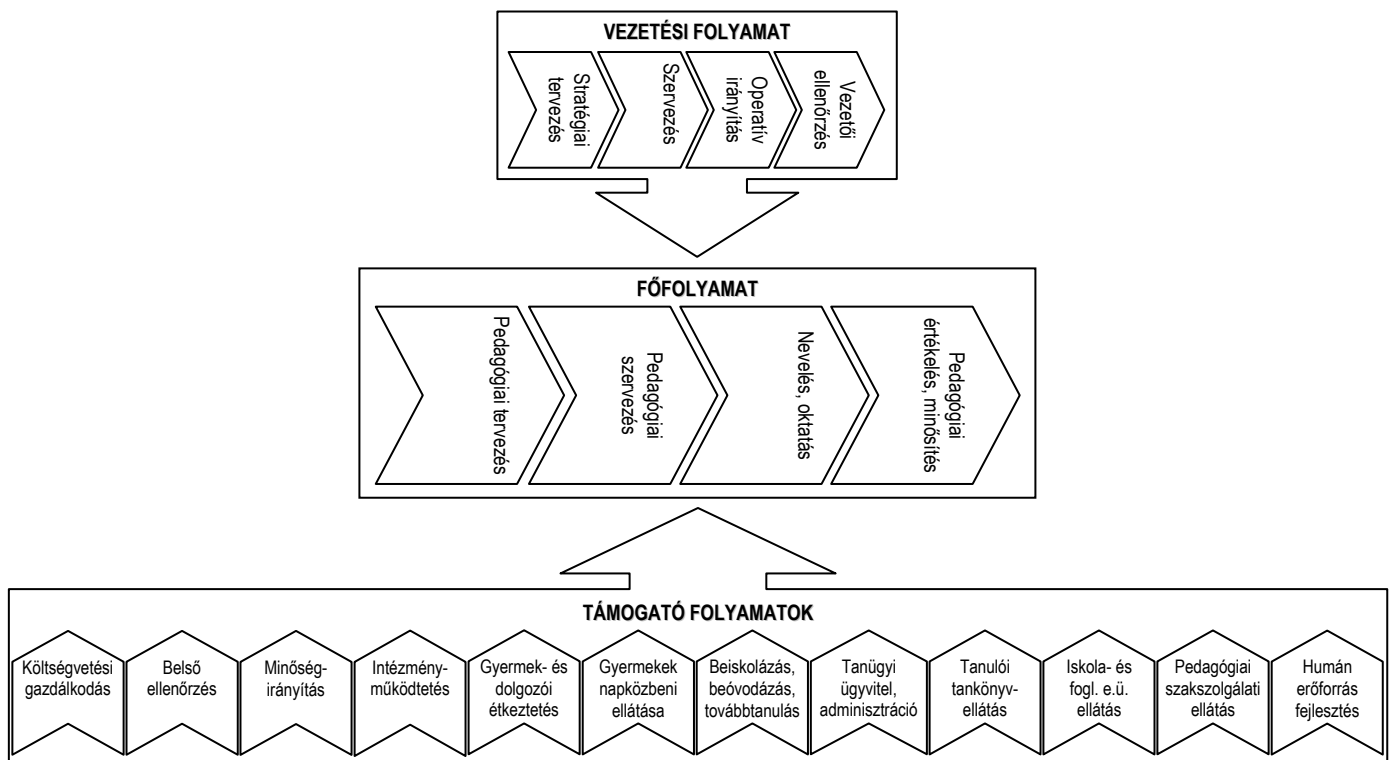
Intézményünkben a partnerközpontú működést szolgáló minőségfejlesztési rendszer kiépítését a minőségirányítási program alapján végezzük el. A minőségfejlesztési rendszer kiépítésének alapja a közoktatási törvény, a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Minőségirányítási Programja. Az intézmény minőségfejlesztési rendszerének működését a minőségfejlesztés szervezetének kiépítése és működtetése biztosítja. A következő szervezetet építjük ki a 2008/2009. tanévtől:

1. Az intézmény minőségfejlesztési szervezetének vezetője a főigazgató, aki a közoktatási törvény 54. § (1) bekezdése szerint az intézmény minőségirányítási programjának működéséért felelős vezető. A minőségfejlesztési szervezetben a tagintézményeket a tagintézmény-vezető képviseli, aki felelős az intézmény minőségirányítási programjának tagintézményi szintű működéséért.
2. A minőségfejlesztési szervezet részeként, a főigazgató mellett mérési, értékelési, operatív és adminisztratív feladatokat ellátó minőségfejlesztési csoport működik, ennek vezetője mérési, értékelési szakvizsgálóval rendelkezik.
3. A minőségfejlesztési csoport a csoportvezetőből és öt tagból áll, akiket az intézmény alkalmazottai közül a főigazgató egy tanévre bíz meg az intézmény minőségirányítási programjának végrehajtásával összefüggő feladatok ellátásával, a minőségfejlesztési szervezet munkájában való közreműködéssel.
4. A minőségfejlesztési rendszer a következő elemekkel épül ki és működik:
 - a) mérési, értékelési rendszer, amely biztosítja a tanulói és szülői elégedettség mérésén alapuló intézményi önértékelési rendszer folyamatos működését;
 - b) döntés-előkészítési rendszer, amely a mérési, értékelési rendszer eredményeire alapozva előkészíti a minőségirányítás keretében szükséges intézkedéseket;
 - c) dokumentációs rendszer, amely folyamatosan biztosítja a minőségfejlesztés keretében elért eredmények nyilvánosságát.

Az intézmény működésének folyamata

Az intézmény minőségfejlesztési rendszere az intézményi működés részeként, az intézmény működésének folyamatába épülve működik. Az intézmény alaptevékenysége az óvodai nevelés, valamint az alap- és általános középfokú oktatás, ennek megfelelően az intézményi működés főfolyamata a pedagógiai folyamat, amihez a vezetési folyamaton kívül nagyszámú támogató folyamat kapcsolódik. Az 1. ábra az intézményi működés részfolyamatait szemlélteti, amelyek a pedagógiai munka minőségét meghatározó módon befolyásolhatják.

A minőségfejlesztési tevékenység feladata az intézmény működésének folyamatán belül a működés minőségét, a partnerek elégedettségét leginkább befolyásoló kulcsfolyamatok azonosítása. A kulcsfolyamatok működését a minőségcéloknak való megfelelés szempontjából a minőségfejlesztési szervezet az intézményirányítási programban meghatározott rendszerességgel méri és értékeli.



1. ábra: Az intézmény működésének főbb részfolyamatai

Vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtása

A köznevelés minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet szerint a köznevelési intézményekben folyó minőségfejlesztés célja annak garantálása, hogy a köznevelési intézmények a társadalmi és a helyi igényeknek megfelelő szolgáltatásokat nyújtsanak. A köznevelési intézmény ennek érdekében folyamatos, önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet folytat. Az önértékelés keretében a köznevelési intézmény azonosítja partnereit, folyamatosan méri azok igényeit, illetve elégedettségét. A mérések eredményeinek elemzése alapján meghatározza szakmai céljait és szolgáltatásainak fejlesztését, amelyek megvalósításához intézkedési terveket készít. Az intézkedési tervek megvalósulását értékeli, és azok eredményeit felhasználja működésének folyamatos fejlesztéséhez.

A minőségfejlesztés intézményi feladatai

Intézményünk a minőségfejlesztési feladatok végrehajtását beépíti éves munkaterveibe. A munkaterv tartalmazza a minőségfejlesztési folyamat szakaszait, az elvégzendő feladatokat, azok időbeni ütemezését és a végrehajtásért felelős személyek neveit. A munkatervnek összhangban kell állnia intézményünk pedagógiai programjával, minőségirányítási programjával és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Minőségirányítási Programjával.

A minőségfejlesztési szervezet feladatai

Az intézményben folyó minőségfejlesztési feladatok végrehajtásának összehangolása, az intézményi minőségfejlesztési rendszer működésének értékelése és fejlesztése az intézményi minőségfejlesztési szervezet feladata. A minőségfejlesztési csoport javaslatot tesz a munkatervre, figyelemmel kíséri a munkatervben foglaltak teljesülését, előkészíti a minőségfejlesztési folyamat egyes feladatainak végrehajtását, részt vesz azok végrehajtásában és az eredmények értékelésében. A minőségfejlesztési csoport kiemelt feladata az intézményi önértékelés feladatainak összehangolása a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Minőségirányítási Programjában foglalt értékelési feladatokkal.

Az intézményi minőségirányítási csoport az intézmény éves munkatervében foglalt ütemezés szerint folyamatosan méri és értékeli az intézmény minőségpolitikai céljainak megvalósulását. A mérés-értékelés eredményei alapján intézkedési javaslatokat dolgoz ki az iskola alkalmazotti közössége, nevelőtestülete, illetve vezetése számára. A mérés-értékelés eredményeit és a minőségpolitikai célok megvalósulására vonatkozó tényeket és adatokat folyamatosan dokumentálja.

Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelési rendszer működtetésének célja, hogy az intézmény dolgozóit olyan teljesítmények elérésére ösztönözzük, amelyek az intézményi minőségpolitika megvalósítását, az intézményi minőségcélok teljesítését, mindezeket keresztül a fenntartói elvárásoknak való megfelelést szolgálják.

A fenntartói elvárások érvényesülése

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása azzal a céllal alapította és működteti az intézményt, hogy kedvező feltételeket teremtsen a kistérség települési önkormányzatainak közoktatási feladataik szakszerű és hatékony megszervezéséhez, továbbá hogy a kistérség településeinek élő gyermekek, tanulók számára tegye elérhetővé a pedagógiai, szakmai együttműködés előnyeit, szervező tevékenységével járuljon hozzá a nevelés és oktatás színvonalának növeléséhez, a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének előmozdításához. Intézményi minőségirányítási programunkban ezeknek az elvárásoknak megfelelően határoztuk meg minőségpolitikánkat, minőségcéljaink a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Minőségirányítási Programjában rögzített fenntartói elvárások teljesítését teszik mérhetővé.

A teljesítményértékelés alapelvei

Intézményünk teljesítményértékelési rendszere az intézmény minden dolgozójára kiterjed. **A jutalmazási, kitüntetési javaslat elkészítése és elbírálása, a teljesítmény motivációs pályázati támogatás felosztása, a továbbképzésre jelentkezés elbírálása, a mentori vagy szakvezetői feladatokkal való megbízás, továbbá a nem megfelelő munkavégzés jogkövetkezményeinek alkalmazása a teljesítményértékelés eredményein alapul.**

A teljesítményértékelés minőségi és teljesítmény szempontok alapján történik. A végzett munka minőségének értékelését a dolgozó minősítése, a teljesítmény szempontokat a dolgozó

munkaköri leírása és az intézményi minőségirányítási programban rögzített minőségcélok alapján készített értékelés tartalmazza, melyet pedagógus, valamint nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottaknál ki kell egészíteni az éves munkaterv mellékleteként elfogadott feladatellátási terv teljesítésének értékelésével.

A teljesítményértékelés eljárásrendje

Az intézmény közalkalmazottainak teljesítményértékelését közvetlen vezetőik végzik, a dolgozó minősítése kivételével tanévenként, egy éves időtartamra vonatkozóan, minden év május 31-ig. A dolgozó minősítését a tagintézmény munkatervében foglalt ütemezés szerint, öt évenként kell elvégezni, a minősítés a dolgozó kérésére egy év után megismételhető. Ha az ötéves minősítési cikluson belül a dolgozó még nem rendelkezik az intézményben készült minősítéssel, akkor a teljesítményértékelést a minősítés mellőzésével kell elvégezni. A teljesítményértékelés eljárásrendjét az 1. táblázat foglalja össze.

1. táblázat: A teljesítményértékelés eljárásrendje

Munkaköri csoport „Kit?”	Az értékelt terület „Mit?”	Az értékelést végző felelősségi és hatásköre „Ki?”	Az értékelés ciklusa „Mikor?”	Eszközök, módszerek	Keletkező dokumentum
Minden közalkalmazott	Végzett munka minősége	beosztott tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető intézmény-vezető fenntartó képviselője	legalább öt évenként	minősítés az IMIP-ben meghatározott szempontok alapján	Minősítési lap
Minden közalkalmazott	Munkaköri leírásban foglalt feladatok teljesítése	beosztott tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető intézmény-vezető fenntartó képviselője	tanévenként	önértékelésen alapuló értékelés	Teljesítmény-értékelési lap
Minden közalkalmazott	IMIP-ben rögzített minőségcélok teljesítése	beosztott tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető intézmény-vezető fenntartó képviselője	tanévenként	önértékelésen alapuló értékelés	Teljesítmény-értékelési lap
Pedagógus, Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő	Feladatellátási terv teljesítése	beosztott tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető intézmény-vezető fenntartó képviselője	tanévenként	önértékelésen alapuló értékelés	Teljesítmény-értékelési lap
Minden közalkalmazott	A minősítés és a vezetői értékelések összegzése	beosztott tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető intézmény-vezető fenntartó képviselője	tanévenként	összegző értékelés	Teljesítmény-értékelési lap

A közalkalmazottak minősítésének szempontjai

A közalkalmazottak munkavégzésének minősítését minden munkaköri csoportban el kell végezni, beleértve ebbe a vezetői feladatokat ellátók minősítését is. Az intézményvezető minősítését a fenntartó egyéb munkáltatói jogokat gyakorló képviselője, a tagintézmény-vezetők minősítését az intézményvezető, beosztott közalkalmazottak munkavégzésének minősítését a tagintézmény-vezető végzi, pedagógusok minősítése esetén az érintett szakmai munkaközösség-vezetők, gazdasági dolgozók minősítése esetén a gazdasági vezető véleményének meghallgatásával. A minősítést a dolgozóval ismertetni kell, aki a minősítésre írásban észrevételt tehet. A minősítést írásban indokolni kell. A minősítés a nevelőtestületen belül, a dolgozó hozzájárulásával nyilvánosságra hozható.

1. Az intézmény közalkalmazottainak minősítését a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 40. § alapján kell elvégezni.
2. A munkavégzés minősítése a Kjt. 1. sz. melléklete szerinti MINŐSÍTÉSI LAP alkalmazásával történik.

A teljesítményértékelés szempontjai

Az intézmény dolgozóinak teljesítményértékelését tanévenként kell elvégezni, az értékelést a dolgozó minősítésére jogosult vezető végzi. A teljesítményértékelés teljesítménymutatók alapján történik, melyeket az intézményi minőségirányítási programban rögzített minőségcélok, illetve az éves munkaterv mellékleteként elfogadott feladatellátási tervben, illetve a dolgozó munkaköri leírásában rögzített feladatok alapján kell meghatározni.

Az értékelést a dolgozóval ismertetni kell, aki az értékelésre írásban észrevételt tehet. Az értékelést írásban indokolni kell. A teljesítményértékelés a nevelőtestületen belül, a dolgozó hozzájárulásával nyilvánosságra hozható.

1. A teljesítmény-értékelés a 2. sz. melléklet szerinti TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI LAP alkalmazásával történik. A dolgozó maga vezeti fel a teljesítmény-értékelési lapjára azokat az intézményi minőségcélokat, amiket magára nézve relevánsnak tart, ezekhez teljesítménymutatót rendel, nyilatkozik a minőségcélok teljesítéséről.
2. A teljesítmény-értékelési lapon a dolgozó feltünteti a munkaköri leírásában szereplő feladatokat, továbbá azokat a feladatokat, amelyek az intézmény éves munkatervében, illetve feladatellátási tervében a dolgozó feladataként szerepelnek, nyilatkozik azok elvégzéséről. Itt kell feltüntetni, és értékelni azt is, hogy a pedagógus mekkora részt vállal a feladatellátási tervben kiosztott összes feladatból.
3. Az értékelés során az értékelést végző vezető a dolgozó által a teljesítmény-értékelő lapon feltüntetett minőségcélokat és feladatokat kiegészítheti. A minőségcélok és feladatok teljesítését külön-külön, ötfokozatú skálán kell értékelni (5:kiváló; 4:jó; 3: megfelelő; 2: elégséges; 1: elégtelen)
4. A teljesítmény-értékelő lapon külön-külön fel kell tüntetni a következő átlagpontokat
 - a) utolsó minősítés átlaga: a minősítés százalékpontban megadott eredményének egy huszad része;
 - b) minőségcélok teljesítésére kapott értékelés átlaga;
 - c) a munkaköri leírásban és a feladatellátási tervben meghatározott feladatok teljesítésére kapott értékelés átlaga;
 - d) összegző értékelés átlaga: a fenti három értékelésből kapott átlagérték.
5. Az összegző értékelés átlaga alapján a dolgozó munkáját az alábbiak szerint kell értékelni:
 - a) kiváló (4,5 vagy magasabb átlagtól);
 - b) megfelelő (2,5 vagy magasabb, de 4,5-nél alacsonyabb átlag);
 - c) fejlesztendő (1,5 vagy magasabb, de 2,5-nél alacsonyabb átlag);
 - d) nem megfelelő (1,5-nél alacsonyabb átlag).

Teljes körű intézményi önértékelés

Az Intézményi minőségirányítási rendszerünk a teljes körű intézményi önértékelésre épül. A teljes körű intézményi önértékelés területeit az Intézményi minőségirányítási program a fenntartói értékeléssel összefüggésben, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Köznevelési Minőségirányítási Programjával összhangban határozza meg. A teljes körű intézményi önértékelés területeit, módszereit, periódusát és az ÖMIP-pel való kapcsolatát a 2. táblázat tartalmazza.

2. táblázat: A teljes körű intézményi önértékelés területei, módszerei, periódusa és az ÖMIP-pel való kapcsolata

Fenntartói értékelés területei (ÖMIP)	Intézményi értékelés területei (IMIP)	Módszere	Szintje		Periódusa		
			intézmény	tagintézmény	tanév eleje	tanév vége	költségvetési év vége
Fenntartói elvárások (ÖMIP)	Minőségcélok megvalósulása	statisztika	x	x		x	
	Szülői, tanulói igények mérése a képzési szintre (óvoda, általános, középiskola) belépéskor	kérdőív		x	x		
	Szülői, tanulói elégedettség mérése a képzési szintről kilépéskor (óvoda, általános iskola 4. és 8. évfolyam, középiskola)	kérdőív		x		x	
	Az alkalmazotti teljesítmények minőségcéloknak való megfelelése	teljesítmény értékelés		x		x	
Intézményi működés belső pénzügyi ellenőrzése	A költségvetési gazdálkodás és az intézményi működést támogató folyamatok minőségcéloknak való megfelelése	statisztika	x	x			x

Záró rendelkezések

Ez a minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az intézményi minőségirányítási program fenntartói jóváhagyásával egyidejűleg az intézmény valamennyi tagintézményének korábban elfogadott minőségirányítási programja hatályát veszti.

Az intézményi minőségirányítási programot felül kell vizsgálni minden olyan esetben, amikor a fenntartó saját minőségirányítási programját módosítja.

Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Szeged, 2008. március 31.

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
Közoktatási Intézménye
alkalmazotti közössége nevében:

főigazgató

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI LAP

1. Személyi adatok

- a) Név _____
- b) Anyja neve _____
- c) Születés ideje, helye _____, _____
- d) Munkaköri csoport _____
- e) Munkakör _____
- f) Vezetői megbízás _____

2. Értékelési adatok

- a) Az értékelés időpontja _____
- b) Értékelt egyéves időszak _____ – _____
- c) Az értékelést végző vezető neve _____
beosztása _____

3. Utolsó minősítése

- a) Időpontja _____
- b) Szöveges összegző minősítés _____
- c) **Átlagpont** (Egy tizedes jegyre kerekítve!) _____

4. Minőségcélok teljesítése

(Értékelt dolgozó tölti ki!)

Értékelés (Értékelő vezető tölti ki!)

(5:kiváló; 4:jó; 3: megfelelő; 2: elégséges; 1: elégtelen)

- a) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- b) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- c) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- d) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- e) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- f) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- g) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- h) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- i) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- j) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- k) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- l) Minőségcél: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- m) **Átlagpont** (Egy tizedes jegyre kerekítve!) _____

5. Munkaköri és feladatellátási tervben meghatározott feladatok teljesítése

Értékelés (Értékelő vezető tölti ki!)

(Értékelt dolgozó tölti ki!)

(5:kiváló; 4:jó; 3: megfelelő; 2: elégséges; 1: elégtelen)

- a) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- b) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- c) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- d) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- e) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- f) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- g) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- h) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- i) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- j) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- k) Feladat: _____
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____
- l) A feladatellátási tervben kiosztott összes feladatból vállalt rész
Teljesítménymutató és elért teljesítmény: _____

m) Átlagpont (Egy tizedes jegyre kerekítve!) _____

6. Összegző értékelés

- a) Átlagpont (3/c, 4/m, 5/m átlaga egy tizedes jegyre kerekítve!) _____
- b) Szöveges értékelés (Aláhúzással jelölje!)

kiváló / (4,5–5,0)	megfelelő / (2,5–4,4)	fejlesztendő / (1,5–2,4)	nem megfelelő / (1,0–1,5)
-----------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------------------

7. Szöveges indoklás: _____

Az értékelést az értékelt dolgozóval ismertetem.

értékelést végző vezető aláírása

8. Észrevételeim: _____

Az értékelés tartalmát megismertem.

értékelt dolgozó aláírása