

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE
ÓVODÁINAK ÉS ISKOLÁINAK**

HÁZIRENDJE



A módosításokkal egységes szerkezetben

2011. szeptember 1.

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE ÓVODÁINAK ÉS ISKOLÁINAK HÁZIRENDJE

A közoktatási törvény 40. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye nevelőtestülete a következő házirendet fogadja el:

Bevezető

- 1.** A Házirend Bevezetőből és két intézményi részből áll, ezek
 - a) A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye Óvodáinak Házirendje
 - b) A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye Iskoláinak Házirendje
- 2.** A Házirend minden tagintézményre – ezen belül óvodára és iskolákra – vonatkozóan egységes, közös szabályozást állapít meg, az egyes tagintézmények sajátosságainak megfelelő helyi szabályozást a Házirend Tagintézményi mellékletei tartalmazzák.
- 3.** A Házirendet az intézmény honlapján hozza nyilvánosságra, melynek címe:
www.szkt.hu
- 4.** A Házirend egy tagintézményi példányát a tagintézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni. A házirend tagintézményi példánya óvodáknál az Óvodai Házirendet, iskoláknál az Iskolai Házirendet, valamint a tagintézményre vonatkozó Tagintézményi mellékletet tartalmazza.
- 5.** A Házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa jóváhagyásával válik érvényessé.
- 6.** Az intézményi Házirend 2009. szeptember 1-jén lép hatályba, ettől az időponttól közös rendelkezéseit az intézmény valamennyi tagintézményében, a tagintézményi mellékletek rendelkezéseit az érintett tagintézményben kell alkalmazni.
- 7.** Az intézményi Házirend hatálybalépéséig az egyes tagintézmények a jogelőd intézmények házirendjeit alkalmazzák. Az intézményi Házirend hatálybalépésével a tagintézmények jogelőd intézményeinek házirendjei hatályukat veszítik.

I. RÉSZ
ÓVODÁK

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE ÓVODÁINAK HÁZIRENDJE

Az óvodai házirend a gyermeki jogok gyakorlásával, kötelességek teljesítésével a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket az intézmény valamennyi tagóvodájára egységesen állapítja meg, rendelkezéseit a tagóvodai mellékletekben foglalt eltérésekkel kell az egyes tagóvodákra alkalmazni.

A jogszabályban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének általános szabályai

- 1.** Az óvodai házirend előírásait az óvodás gyermekekre és szüleikre egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól az óvodai jogviszony megszűnéséig.
- 2.** A gyermek jogainak és kötelességeinek gyakorlásával kapcsolatban a szülő tájékoztatást kérhet a tagóvoda vezetőitől, pedagógusaitól, a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésre vonatkozóan az óvoda e feladattal megbízott alkalmazottaitól.
- 3.** A gyermek jogainak sérelme miatt a szülő panasszal fordulhat az óvodai csoportot vezető pedagógushoz vagy a tagóvoda vezetőjéhez, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.
- 4.** A gyermek, családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet, és egyéb, jogszabályban meghatározott kedvezményeket vehet igénybe, ezek igénybevételének módjáról a tagóvoda ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottja ad felvilágosítást.
- 5.** A tagóvodában a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézéssel és az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozók felsorolását a Házirend tagintézményi mellékletei tartalmazzák.

A gyermek óvodai életrendje

- 6.** Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. A nyári zárva tartásról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak.
- 7.** Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap, melyek időpontjáról a szülők legalább 7 nappal korábban értesítést kapnak. Szülői igény esetén az óvoda ezeken a napokon is megszervezi az óvodai felügyeletét mindazoknak, akik írásban nem jelzik, hogy a gyermekük felügyeletét ezeken a napokon biztosítani tudják.
- 8.** Az óvodai napirendet a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza
Az intézménybe a gyermekek által bevihető dolgokra vonatkozó rendelkezések
- 9.** A gyermek személyes holmiját az öltözőben kell elhelyezni.
- 10.** Az óvodai élethez nem szükséges dolgok bevitelét az óvoda vezetővel és az óvodapedagógussal történő egyeztetés szabályozza, melynek betartása kötelező.
- 11.** Az óvodában felejtett tárgyakért, értéktől függetlenül, az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermekek nagyobb csoportja

12. A Szülői Szervezet tájékozódhat a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben, az óvoda vezetőjétől. E tekintetben a gyermekek nagyobb csoportja a tagóvoda gyermekközössége.

A gyermek óvodába behozásának, óvodából hazavitelének szabályai

13. A gyermek az óvoda nyitvatartási ideje alatt bármikor érkezhets és távozhat az intézményből, úgy, hogy ne zavarja az óvodai tevékenységeket.

14. A gyermeket az óvodába érkezéskor óvodapedagógusnak kell átadni, távozáskor csak az óvodapedagógus tudtával lehet elvinni az óvodából.

15. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

16. A gyermeket az óvodába és az óvodából a szülőkön kívül csak az a személy hozhatja, illetve viheti el, akit a szülő írásbeli nyilatkozaton megjelöl.

17. Elvált szülők esetén az óvoda a bírósági végzés vagy a gyámhatóság határozata alapján jár el.

18. A gyermek szülőnek történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

19. Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülőnek igazolnia kell a mulasztást az óvodapedagógusnál. A következő esetekben számít igazoltnak a mulasztás:

a) A szülő szóban, előre jelezte az óvodapedagógusnak a hiányzás tényét, időtartamát.

b) Szülői kérésre a hosszabb hiányzást az óvoda vezetője engedélyezte.

c) A gyermek beteg volt, s ezt az óvodába érkezéskor orvosi igazolással igazolja.

d) Váratlan esetekben utólagos kérelem, igazolás is elfogadható

20. Igazolatlanak tekintendő a mulasztás a következő esetekben:

a) A bemutatott igazolás nem felel meg a házirendben meghatározott feltételeknek.

b) A távolmaradás utólagos igazolására vonatkozó szülői kérelmet a tagóvoda vezetője elutasítja.

Az étkezés térítési díjának befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

21. Az étkezés térítési díját havonta, a tagintézményben kifüggesztett időpontokban lehet befizetni.

22. A befizetett étkezés lemondása legkésőbb kettő nappal az igénybevétel előtt lehetséges. A túlfizetés összegét a szülő kérésére a tagintézmény visszafizeti, szülői kérelem hiányában beszámítja a következő havi térítési díjba. Lemondás hiányában az étkezési térítési díj nem igényelhető vissza.

Intézményi védő, óvó előírások

- 23.** Az óvoda területén felnőtt irányítása nélkül tilos kerékpározni és motorozni.
- 24.** Az óvoda helyiségeiben a gyermekek felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.
- 25.** A gyermekek az eszközöket az óvodapedagógus által megtanítottak szerint használják.
- 26.** Az óvodai eszközöket csak óvodapedagógus felügyelete mellett lehet használni, ezeket kizárólag az óvodába beíratott gyerekek használhatják.
- 27.** A gyermekek a meghatározott balesetvédelmi szabályokat tartásukba.
- 28.** Dohányzás és alkohol fogyasztása az óvoda egész területén tilos.
- 29.** Az óvodában és rendezvényein tilos minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet.

II. RÉSZ
ISKOLÁK

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE ISKOLÁINAK HÁZIRENDJE

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásával és kötelességek teljesítésével, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával, valamint a tanulói jogviszonnal összefüggő egyéb, jogszabályban meghatározott kérdéssel kapcsolatos szabályokat. Az iskolai házirend rendelkezéseit a tagiskolai mellékletekben foglalt eltérésekkel kell az egyes tagiskolákra alkalmazni.

A jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének általános szabályai

- 1.** Az iskolai házirend előírásait az iskola tanulóira szorgalmi időben és tanítási szünetben egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig.
- 2.** A tanuló jogainak és kötelességeinek gyakorlásával kapcsolatban tájékoztatást kérhet a tagiskola vezetőitől, pedagógusaitól, tanulói ügyintézővel kapcsolatos kérdésekben az iskola e feladattal megbízott alkalmazottaitól.
- 3.** A tanuló jogainak sérelme miatt panasszal fordulhat osztályfőnökéhez vagy a tagiskola igazgatójához, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.
- 4.** A tanuló kötelezettségeinek vétkes megszegése esetén a szaktanár, osztályfőnök vagy a tagiskola igazgatója vele szemben a házirendben meghatározott fegyelmező intézkedést alkalmazhat, súlyos kötelezettségszegés esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet, illetve indíthat.
- 5.** Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, jogszabályban meghatározottak szerint köteles azt megtéríteni.
- 6.** A tanuló a tagiskolai diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként. Az érdekképviselő ellátásának szabályait a tagiskola diákönkormányzata határozza meg.
- 7.** A tanuló családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet, és egyéb, jogszabályban meghatározott kedvezményeket vehet igénybe, ezek igénybevételének módjáról a tagiskola ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottja ad felvilágosítást.
- 8.** A tagiskolában a tanulói ügyintézővel és az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozók felsorolását a Házirend tagintézményi mellékletei tartalmazzák.

A tanulói munkarend

- 9.** A tanulók az első tanítási órájuk kezdete előtt 10 perccel legyenek az iskolában.
- 10.** A tanulónak pontosan kell megjelennie az iskolában. Aki becsengetés után érkezik, annak a késést a házirendben foglaltak szerint igazolnia kell.

11. Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt, beleértve ebbe a tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokat és az iskolai rendezvényeket is. Azt, hogy a tanuló egészséges, orvosnak kell igazolnia.

12. Tanítási napon, az utolsó tanítási óra befejezéséig az intézmény területét a tanulók csak engedéllyel hagyhatják el. Az eltávozásra engedélyt a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat, aki a távozás időpontját beírja a tanuló ellenőrzőjébe.

13. Az iskola tanulói tanúsítsanak udvarias, fegyelmezett magatartást, rendszeres munkával, képességeiknek megfelelően tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségüknek.

14. A nevelőtestület tagjait, az intézmény dolgozóit és a vendégeket a tanulók tanórán kívül a napszaknak megfelelő köszönéssel, tanórán felállással köszöntsék.

15. A tanulók megjelenése, öltözködése az iskolában és iskolai rendezvényen legyen korukhoz illő, mértéktartó, ízléses és ápoltságos.

16. Az iskolai ünnepeket a tanulók tiszteljék meg ünnepi öltözettel. A lányok fehér blúzban, sötét aljban jelenjenek meg, a fiúk ünneplő sötét nadrágot és fehér inget viseljenek. Az ünnepi öltözet kiegészítőit a tagiskolai házirend melléklete tartalmazza.

17. A nevelőket a tanulók óráközi szünetekben úgy kereshetik fel, hogy kihívják őket a tanári szobából.

18. A tanulói ügyintézésrel kapcsolatos helyi szabályozást a házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

19. A tanulók a foglalkozások ideje alatt mobiltelefont, szórakoztató elektronikai eszközt nem használhatnak.

20. Az iskolaorvosi rendelés időpontjait a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

21. A hetesi teendők ellátásának rendjét a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

22. A tanuló az iskolába minden tanítási napon magával hozza ellenőrző könyvét és a szaktanár által meghatározott tanórai felszerelését.

a) A tanuló az ellenőrző könyv, tanórai felszerelés hiányát minden tanóra megkezdése előtt jelenti a szaktanárnak. Az ellenőrző könyv hiányát – minden tanítási napon, amikor az nincs a tanulónál – jelenti az osztályfőnöknek.

b) Az ellenőrző könyvét a tanuló naprakészen vezeti, az érdemjegyeket és a bejegyzett közleményeket a szülővel aláírhatja, ezt az osztályfőnök havonta ellenőrzi.

c) A testnevelés órán a tanulók a szaktanár által előírt öltözékben jelennek meg.

d) A tanórán, foglalkozáson a szaktanár által meghatározott esetekben védőköpeny, védőruha alkalmazása kötelező.

23. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályokat a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

24. A tanulók nagyobb értékű ékszert az iskolában ne viseljenek, nagyobb pénzüsszeget, egyéb, nagyobb értéket képviselő dolgot ne hozzanak az intézménybe, értékeiket ne hagyják őrizetlenül.

A tanórai, tanórán kívüli foglalkozások és a szünetek rendje

25. A tagiskolában a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óraközi szünetek, szokásos rendjét és a csengetési rendet a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

26. Ha a tagiskola – rendezvény, megemlékezés szervezéséhez kapcsolódóan – a szokásostól eltérő csengetési rendet alkalmaz, a változásról az osztályfőnök a helyben szokásos módon, előre tájékoztatja a tanulókat.

27. A tanulónak pontosan kell megjelennie a tanítási órákon. Aki becsengetés után érkezik a foglalkozás helyszínére, annak a késést, aki nem jelenik meg a tanórán, annak a tanóráról való távolmaradást a házirendben foglaltak szerint igazolnia kell.

28. A tanítás befejezése után a tanulók az iskolában csak szervezett, pedagógus által vezetett, illetve felügyelt foglalkozáson tartózkodhatnak. Az éves munkatervben nem szereplő rendezvényeket, tanórán kívüli foglalkozásokat csak a tagiskola igazgatójának előzetes engedélyével lehet tartani.

Helyiségek, berendezési tárgyak, az iskolához tartozó területek használatának rendje

29. A tanuló köteles megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, megóvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.

30. Az iskola tanulói az iskola könyvtárának, sportlétesítményeinek számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják.

31. Az iskolai könyvtár működési rendjét, nyitva tartási és kölcsönzési idejét az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

32. A számítástechnika termék tanórán kívüli használatának szabályait a tagiskola számítógép hálózatának használati szabályzata tartalmazza.

Védő, óvó előírások

33. Minden tanuló kötelessége, hogy

- a) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- b) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- c) haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt,
- d) haladéktalanul jelentse ha megsérült, amennyiben ezt állapota lehetővé teszi.

34. Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken minden tanulónak be kell tartania a tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat.

35. A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

36. Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztása.

37. Az iskola kapuján belül kerékpározni, motorozni tilos.

38. Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

39. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását az osztályfőnökénél – az osztályfőnök távolléte esetén az igazgatónál vagy az igazgatóhelyettesnél – kell a házirendben foglaltak szerint igazolnia. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

40. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – írásbeli kérelmére az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. Az osztályfőnök a szülő előzetes kérelmére egy tanévben legfeljebb 3 alkalommal engedélyezheti a tanuló távolmaradását, összesen legfeljebb 3 nap időtartamban.

41. Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha tanuló beteg volt, ezt a szülő által láttamozott, orvosi naplószámmal ellátott orvosi igazolással a mulasztást követő 8 tanítási napon belül igazolja. A határidőt az akadály megszűnésétől kell számítani, ha a tanuló az igazolás bemutatására rendelkezésre álló időn belül ismételten mulaszt, és emiatt az igazolás bemutatására nincsen lehetősége.

42. A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és ezt a mulasztást hivatalos igazolással igazolja. Az igazolás bemutatására egyébként az orvosi igazolás bemutatására meghatározott határidőket és szabályokat kell alkalmazni.

43. Orvosi igazolás vagy hivatalos igazolás hiányában a szülő utólag akkor kérheti, hogy a tanuló távolmaradását az intézmény tekintse igazoltnak, ha a távolmaradás váratlan, előre nem látható okból történt. A kérelmet – megfelelő indoklással – az intézmény igazgatójának lehet írásban benyújtani, a tanuló hiányzásának első napjától számított 5 tanítási napon belül.

44. A mulasztás igazolásának elbírálásakor az iskola – indoklással ellátott, a jogorvoslati joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmazó – határozatba foglalja, ha a tanuló mulasztását igazolatlanak tekinti. A mulasztás a következő esetekben igazolatlan:

- a) ha az igazolás bemutatására meghatározott határidő lejárt;
- b) ha a tanuló által bemutatott igazolás nem felel meg a házirendben meghatározott feltételeknek, ezért azt az osztályfőnök kezdeményezésére az intézmény nem fogadja el;
- c) ha a távolmaradás utólagos igazolására irányuló szülői kérelmet az intézmény elutasítja.

45. Ha a tanuló a tanítási óráról vagy az iskolából késik, késését a távolmaradás igazolására meghatározott módon, az ott meghatározott határidők betartásával kell igazolnia.

46. Ha a tanuló a tanítási óráról 15 percet vagy annál többet késik, a késések idejét össze kell adni. Az így összegzett idő alapján megállapított 45 perc késés igazolt vagy igazolatlan tanórának minősül.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

47. Az intézményi étkezés térítési díját havonta, a tagintézményben kifüggesztett időpontokban lehet befizetni.

48. A befizetett étkezés lemondása legkésőbb kettő nappal az igénybevétel előtt lehetséges. A túlfizetés összegét a szülő kérésére a tagintézmény visszafizeti, szülői kérelem hiányában beszámítja a következő havi térítési díjba. Lemondás hiányában az étkezési térítési díj nem igényelhető vissza.

49. Egyéb térítési díj, illetve tandíj befizetése és visszafizetése a befizetést vagy visszafizetést elrendelő határozat alapján, a határozatban foglaltak szerint történik.

A tantárgyválasztással és annak módosításával, a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezéssel összefüggő eljárási kérdések, a diákkörök létrehozásának szabályai

50. A tanuló minden év április 30-ig kérheti felvételét a tagiskola pedagógiai programjában és helyi tantervében meghatározott szabadon választható tanórai foglalkozásokra, és eddig az időpontig kell választania a kötelezően választható foglalkozások közül. A kérelmet írásban kell benyújtani, a kiskorú tanuló szülőjének is alá kell írnia.

51. A jelentkező és a szülő a kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi a foglalkozásra való felvétel jogkövetkezményeit.

52. A kérelmek elbírálásáról a tagiskola a tanulókat minden év május 20-áig hirdetményben értesíti.

53. Az évismétlő és a más iskolából átvett tanulók az iskolába, évfolyamra átvételkor, átvételi kérelemben kérhetik felvételüket a választható tanórai foglalkozásokra és ekkor kell választaniuk a kötelezően választható foglalkozások közül.

54. Ha a tanuló a házirendben meghatározott határidőig nem jelentkezik a helyi tantervben előírt kötelezően választható foglalkozásokra vagy kérelme nem teljesíthető, a csoportba sorolásáról a tagiskola igazgatója dönt. A döntés megváltoztatását a tanuló és kiskorú tanuló szülője 15 napon belül – megfelelően indokolt, írásbeli kérelemben – kérheti az intézménytől. A kérelem elbírálásáról az iskola a tanulót 15 napon belül értesíti.

55. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

56. A tanuló minden év május 20-ig írásban jelentheti be, ha a következő tanévben nem kíván részt venni a választható tanórai foglalkozáson. A bejelentést a szülőnek is alá kell írnia.

57. A párhuzamos osztályba, csoportba történő átvétel iránti kérelem esetén a választható foglalkozásokra való felvétel szabályait kell megfelelően alkalmazni

azzal az eltéréssel, hogy párhuzamos csoportba vagy osztályba történő átvétel a tanév megkezdése után csak különös méltánylást érdemlő esetben engedélyezhető.

58. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport (a továbbiakban együtt: diákkör) létrehozását kezdeményezhetik. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

59. A diákkör létrehozását a jelentkezők és az általuk a diákkör vezetésére felkért pedagógus a diákkör létrehozására irányuló együttes szándéknyilatkozatukkal írásban kezdeményezhetik, minden év szeptember 20-ig. Az iskola a kezdeményezés elfogadásáról vagy elutasításáról szeptember 30-ig tájékoztatja az érintetteket.

60. Az 1–4. évfolyamos tanulók számára az iskola napközis foglalkozásokat, az 5–10. évfolyam tanulói számára tanulószobai foglalkozásokat szervez minden tanítási napon. Tanulószobai foglalkozásokra írásos szülői kérelemmel lehet jelentkezni, a jelentkezés rendjét a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

61. Egyéb tanórán kívüli foglalkozásra a jelentkezés a foglalkozást meghirdető szaktanárnál történik minden év szeptember 20-ig. Az iskola a tanórán kívüli foglalkozások indításáról legkésőbb szeptember 30-ig dönt.

62. A 9–10. évfolyamon szervezett tanulószoba kivételével a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel az egész tanévben kötelező annak a tanulónak, akinek a jelentkezését elfogadták. A tanórán kívüli foglalkozásról rendszeresen igazolatlanul hiányzó tanulóval szemben fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

Tankönyvkedvezmények, tankönyvtámogatás

63. A jogszabályban meghatározott jogosultsági feltételeknek eleget tevő tanulók ingyenes tankönyvellátását az intézmény részben tankönyvek ingyenes juttatásával, részben tankönyvkölcsönzéssel biztosítja.

64. Az ingyenes tankönyvellátás keretében kölcsönzött tankönyveket a tanulónak le kell adnia az iskolai könyvtárnak:

- a) ha tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik, a jogviszony megszűnésekor,
- b) ha ingyenes tankönyvellátásra való jogosultsága megszűnik, a jogosultság megszűnését követő 15 napon belül.

65. A következő tanévre vonatkozó ingyenes tankönyvellátást az iskola által biztosított igénylőlapon – a jogszabályban előírt formában és határidőre – lehet igényelni. Ezt követően az iskola csak akkor fogad el igénylést, ha a tanuló igényjogosultsága az igénybejelentésre meghatározott időpont után keletkezett, beleértve ebbe az iskolaváltást is.

A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

66. A tagiskolai diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

67. A tagiskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál és jogszabályban meghatározott egyéb kérdésekben. E rendelkezés vonatkozásában a tanulók nagyobb közössége a tagiskolai tanulóközösség.

68. Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetőleg amelyekben a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol, a diákönkormányzat képviselőjét a tagintézményi nevelőtestület értekezletére meg kell hívni.

69. A diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából a diákönkormányzat tagiskolai diákközgyűlés összehívását kezdeményezheti. A diákközgyűlés küldöttközgyűlésként is megszervezhető.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

70. A szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató vagy a nevelőtestület elismerésben, illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki

- a) példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- b) az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- c) iskolai, illetve az iskolát képviselve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken kiemelkedő teljesítményt nyújt.

71. Az iskolában a tanév közben a tanuló kiemelkedő közösségi munkájának, kiemelkedő teljesítményének, elismeréseként a következő dicséretek adhatók:

- a) szaktanári dicséret a tanórához közvetlenül kapcsolódó tevékenység elismeréseként,
- b) osztályfőnöki dicséret az osztályközösséghez kapcsolódó tevékenység elismeréseként,
- c) igazgatói dicséret az iskolaközösséghez kapcsolódó tevékenység során elért kiemelkedő teljesítmény elismeréseként.

72. Az évközi dicséretek be kell jegyezni az osztálynaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe.

73. Tanév végén, a tagintézmény nevelőtestületének döntése alapján szaktárgyi dicséret, nevelőtestületi dicséret és könyvjutalom adható. A nevelőtestület döntésénél a tanuló egész tanévben tanúsított munkáját, a tanév során elért eredményeit veszi figyelembe.

74. Szaktárgyi dicséret a szaktanár javaslatára, a tanuló kiemelkedően eredményes szaktárgyi munkájáért kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható.

75. Nevelőtestületi dicséret adható annak a tanulónak, aki

- a) a tanév végén kitűnő vagy jó tanulmányi eredményt ér el,
- b) a tanév során az iskolaközösség érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- c) a tanév során az iskolát képviselve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken kiemelkedő teljesítményt nyújt.

76. A szaktárgyi dicséretet és a nevelőtestületi dicséretet be kell írni a tanuló bizonyítványába.

77. A tagiskola tanévzáró ünnepségén könyvjutalomban részesíthetők azok a tanulók, akik szaktárgyi vagy nevelőtestületi dicséretet kaptak.

78. A tagiskolát támogató alapítványok által alapított díjakat és egyéb jutalmakat általában a tagiskola tanévnyitó vagy tanévzáró ünnepségén kell átadni. Az alapítványi döntés a díj vagy jutalom átadására ettől eltérő időpontot is meghatározhat.

A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

79. Ha a tanuló a jogszabályban, az intézmény pedagógiai programjában, házirendjében vagy szervezeti és működési szabályzatában meghatározott kötelességét vétkezen megszegi, vele szemben a kötelességszegés súlyosságától függően fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés alkalmazható.

80. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásának célja az iskolaközösség védelme és az intézmény pedagógiai programjának megvalósítása érdekében a tanulók vétkes kötelezettségszegéseinek megelőzése.

81. A fegyelmező intézkedéseket a fokozatosság és az arányosság elve alapján, a megelőzés pedagógiai eszközeként kell alkalmazni.

82. Fegyelmi büntetést akkor kell alkalmazni, ha a legsúlyosabb fegyelmező intézkedés is eredménytelen maradt, vagy a tanuló kötelességszegésének súlyossága fegyelmező intézkedés alkalmazását nem teszi lehetővé, továbbá ha fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény nem várható. A fegyelmi büntetések formáit és a fegyelmi eljárás szabályait a közoktatási törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet szabályozza. A tanuló fegyelmi ügyében a nevelőtestület dönt.

83. A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések a következők:

- a) szaktanári figyelmeztetés;
- b) osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- c) igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.

84. Szaktanári figyelmeztetést a foglalkozást tartó pedagógus akkor alkalmazhat, ha

- a) a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-
oktató munkát, de a szaktanári figyelmeztetés elegendő a fegyelmező
intézkedés pedagógiai céljának eléréséhez, vagy
- b) a tanuló a szaktanár által előírt felszerelést a tanórára méltányolható ok
nélkül nem hozza magával, vagy a tanórán nem használja.

85. Osztályfőnöki figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha

- a) a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti, vagy veszélyezteti, de az osztályfőnöki figyelmeztetés elegendő a fegyelmező intézkedés pedagógiai céljának eléréséhez, vagy
- b) a tanuló igazolatlan késése vagy kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, és emiatt más fegyelmező intézkedés alkalmazására még nem került sor.

86. Már az első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést vagy ennél súlyosabb fegyelmező intézkedést kell alkalmazni, ha a tanuló igazolatlanul mulaszt.

87. Osztályfőnöki intés akkor alkalmazható, ha

- a) a tanuló nagyobb – osztályfőnöki figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán megismétlődik, vagy
- b) a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki figyelmeztetést kapott.

88. Osztályfőnöki megrovás akkor alkalmazható, ha

- a) a tanuló nagyobb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, vagy
- b) a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki intést kapott.

89. Igazgatói figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha

- a) osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárást megindítását nem indokolja,
- b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki megrovást kapott.

90. Már az első alkalommal igazgatói figyelmeztetést vagy súlyosabb fegyelmező intézkedést kell alkalmazni, ha a tanuló az iskolában vagy iskolai rendezvényen szándékosan kárt okoz.

91. Igazgatói intés akkor alkalmazható, ha

- a) fennállnak az igazgatói figyelmeztetés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói figyelmeztetést,
- b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói figyelmeztetést kapott.

92. Igazgatói megrovás akkor alkalmazható, ha

- a) fennállnak az igazgatói intés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói intést,
- b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói intést kapott.

93. A fegyelmező intézkedés megtételét az osztályfőnök vagy az igazgató legfeljebb 30 napra felfüggesztheti, ha a kötelességszegés körülményeire és a kötelességszegő személyére tekintettel feltételezhető, hogy a fegyelmező intézkedés pedagógiai célját így is el lehet érni. Ebben az esetben:

- a) az intézkedés felfüggesztésének ideje alatt a tanuló bármely, fegyelmező intézkedésre okot adó kötelességszegése a felfüggesztést megszakítja, a kötelességszegést a korábbival együtt kell elbírálni,
- b) az intézkedés felfüggesztésének sikeres eltelte után úgy kell tekinteni, mintha a tanuló a kötelességszegést nem követte volna el.

94. Az alkalmazott fegyelmező intézkedéseket be kell írni a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynapló megjegyzés rovatába. A tanulónak az ellenőrzőt a szülővel 8 napon belül alá kell íratnia, ellenkező esetben az iskola a fegyelmező intézkedés alkalmazásáról a szülőt levélben értesíti.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

95. Az iskola és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és az iskola állapodik meg.

TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETEK

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

EÖTVÖS JÓZSEF EGYSÉGES GIMNÁZIUM, SZEGED

A Házirend II. rész 8. pontjához

1. A tagintézmény tanulói ügyintézéssel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: ifjúságvédelmi felelős

A Házirend II. rész 16. pontjához

2. A tanulók ünnepi öltözetének kiegészítői a tagintézményben:

- a) iskolai nyakkendő
- b) iskolai sál

A Házirend II. rész 18. pontjához

3. A tanulói ügyintézéssel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: a 3. óra utáni szünetben (15 perces nagyszünet)
- b) helye: titkárság

A Házirend II. rész 20. pontjához

4. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: csütörtök 7:30–12:30
- b) helye: orvosi szoba

A Házirend II. rész 21. pontjához

5. A hetesi teendők ellátásának rendje:

A hetesi teendőket az osztály két tanulója látja el az osztályfőnök kijelölése alapján a hét első tanítási napjától a hét utolsó tanítási napjáig az alábbiak szerint:

- a) A hetesek feladataikat minden tanítási napon 7 óra 30 perctől az osztály utolsó órájának a végéig látják el.
- b) Szünetben a hetesek a tantermek elé érkező osztályok táskájának, felszerelésének rendjére vigyáznak, csengetéskor sorakoztatják társaikat, ügyelnek a rendre.
- c) A tanár érkezésekor a hetes jelenti a tanárnak a hiányzó tanulókat.

d) A hetes a tanár utasítása szerint gondoskodik a terem szellőztetéséről, szükség szerint krétáról és tiszta szivacsról, óra végén ellenőrzi a terem tisztaságát, letörli a táblát.

e) Ha a szaktanár a becsengetésig nem jelenik meg, a hetes ezt öt percen belül jelzi a tanári szobában vagy az igazgatóhelyettesi irodában.

A Házirend II. rész 23. pontjához

6. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

a) A tanulók kabátjaikat a folyosón lévő szekrényekben helyezhetik el. A szekrények zárva tartásáról a tanulók gondoskodnak az osztályfőnök utasításai szerint.

b) A szorgalmi idő végén – a nyári szünet idejére – a kabátok elhelyezésére szolgáló szekrényeket a tanulóknak ki kell üríteni és nyitva kell hagyni. A szekrények kiürítéséről az osztályfőnök gondoskodik.

A Házirend II. rész 25. pontjához

7. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óraközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

a) Az iskola 7:30-tól fogadja a tanulókat, pedagógiai felügyelet ettől az időponttól biztosított.

b) A tanórák és az óraközi szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

1. óra 7:45–8:30

2. óra 8:40–9:25

3. óra 9:35–10:20

4. óra 10:35–11:20

5. óra 11:30–12:15

6. óra 12:25–13:10

7. óra 13:20–14:05

c) Ha az iskola – rendezvény, megemlékezés, szervezéséhez kapcsolódóan – rövidített órákat szervez, a munkarendváltásról a havi eseménynaptárban meghatározottak szerint az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulókat. A tanítás ilyen esetben is 7 óra 45 órakor kezdődik, a rövidített órák hossza 35 perc, a valamennyi szünet 10 perces.

d) Becsengetés előtt kettő perccel jelzőcsengetés figyelmezteti a tanulókat, hogy órájuk kezdődik. A tanulókat az órát tartó tanár jelzőcsengetés után engedi be a tanterembe.

e) Kicsengetéskor a tanulók tanszereikkel elhagyják a tantermeket és az elé a terem elé vonulnak, ahol a következő órájuk lesz. Táskájukat a fal mellett sorban helyezik el. Jelzőcsengetéskor a tanterem előtt felsorakozva várják a tanárt. A kövezetre, radiátorra, ablakpárkányra ülni tilos.

f) Ha a tanulóknak az iskolán kívül (sportcsarnokban, uszodában) van órájuk, akkor fegyelmezetten, a közlekedés szabályait betartva kell a következő óra helyszínére érkezniük.

g) Az óraközi szünetet tanulók a folyosókon, a földszinti előtérben, a büfé előtérben, illetve jó idő esetén az udvaron tölthetik el. Ha a tanulónak nincs órája, a büfé előtérben vagy a könyvtárban tartózkodhat.

h) A tanórán kívüli foglalkozások rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

– tanulószoba, szakkör, diákkör, tehetséggondozás, korrepetálás, érettségi előkészítő, énekkar, sportkör, tömegsport a résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az első tanítási óra előtt, továbbá a hétfő 7. óra kivételével az intézmény nyitva tartási idején belül bármikor szervezhető, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik;

– egyéb osztálykeretben szervezett foglalkozás, iskolai rendezvény pénteken vagy tanítási szünetet megelőző napon, legkésőbb 22:00 óráig tartható.

h) A tantermekben a tanulók pedagógus felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak. Tanítási óra, foglalkozás után a tantermet a foglalkozást tartó pedagógus bezárja.

A Házirend II. rész 60. pontjához

8. A tanulószobai foglalkozásokra való jelentkezés rendje

a) A 9–10. évfolyam tanulói számára az iskola tanulószobai foglalkozásokat szervez minden tanítási napon. Tanulószobai foglalkozásokra írásban lehet jelentkezni szeptember 20-ig az osztályfőnöknél. A kérelmet a szülőnek is alá kell írnia.

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

KOSSUTH LAJOS ISKOLA, SZEGED

A Házirend II. rész 8. pontjához

1. A tagintézmény tanulói ügyintézéssel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: ifjúságvédelmi felelős

A Házirend II. rész 18. pontjához

2. A tanulói ügyintézéssel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: tanítási napokon 8 órától 14 óráig
- b) helye: gazdasági iroda, igazgatói iroda

A Házirend II. rész 20. pontjához

3. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: munkanapokon szerda kivételével 8:00–11:00 óra,
szerdán 13:00–16:00
- b) helye: Házi orvosi rendelő (Szeged, Szerb u. 40)

A Házirend II. rész 21. pontjához

4. A hetesi teendők ellátásának rendje:

A hetes feladata az óra elején jelenteni a hiányzókat, ha tíz perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára, azt a gondnoki irodán jelezni és egyéb feladatokat (szellőztetés, táblatörlés) ellátni.

A Házirend II. rész 23. pontjához

5. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

A kabátok és egyéb felszerelési tárgyak az osztály számára kijelölt faliszekrényben tárolhatók. Ezek nem zárhatók, ezért pénzt és egyéb értékes tárgyakat abban nem lehet tárolni.

A Házirend II. rész 25. pontjához

6. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óraközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

- a) A diákok reggelente 7:45-ig jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában gyülekezhetnek, illetve a szünetek is e szerint zajlanak. Az iskola 7:30 órától van nyitva, mely időponttól tanári felügyelet biztosított.

b) A tanítás 8 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget. A szünetek 10, a tanítási órák 45 percesek, valamint a sorakozás és felvonulás kezdetét is csengő jelzi 5 perccel az óra kezdete előtt.

c) A tanórák és az óraközi szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

1. óra 8:00–8:45

2. óra 9:00–9:45

3. óra 10:00–10:45

4. óra 11:00–11:45

5. óra 12:00–12:45

6. óra 13:00–13:45

d) Az tízórait az 1-4. osztály az első szünetben fogyaszthatja el az ebédlőben. Az 5-8. osztály a második szünetben tízórazik.

e) A diákok kötelessége az alapvető iskolai szabályok betartása:

- A lépcsőkön és folyosókon a jobboldali közlekedés szabálya érvényesül.
- Az épületbe lépéskor diákok vegyék le a sapkát, az iskola dolgozóit, pedagógusait a napszaknak megfelelően köszöntsék.
- Rágógumit, napraforgómagot, valamint egyéb szeméttel járó ennivalót nem szabad az iskola területén fogyasztani.
- A tanítás után az iskolában étkezők az ebédlő előtt várakoznak. A felügyelő tanár engedélyével foglalhatnak helyet és étkezhetnek, illetve teszik rendbe az asztalokat.
- A diákok mellőzzék a csúnya, trágár beszédet.

f) A napközis foglalkozások 16:30-ig tartanak. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet.

A Házirend II. rész 60. pontjához

7. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra való jelentkezés rendje

A gyermek felvételéről a szülő írásbeli kérelmére az igazgató dönt.

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

WEÖRES SÁNDOR ISKOLA, SZEGED

A Házirend II. rész 8. pontjához

1. A tagintézmény tanulói ügyintézéssel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: ifjúságvédelmi felelős

A Házirend II. rész 18. pontjához

2. A tanulói ügyintézéssel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: tanítási napokon 8 órától 14 óráig, kivéve ebéd-befizetési napokon
 - ebéd-befizetési napokon:
 - 1. nap: 8 órától 16.30-ig,
 - 2. nap: 7.30-tól 16.00 óráig.
 - pót-befizetés: minden hónap ötödike utáni pénteken 8-tól 16 óráig
- b) helye: gazdasági iroda, igazgatói iroda

A Házirend II. rész 20. pontjához

3. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: munkanapokon csütörtökönként 11:00–13:00 óra
- b) helye: Iskolaorvosi rendelő

A Házirend II. rész 21. pontjához

4. A hetesi teendők ellátásának rendje: A hetes feladata, hogy

- letörölje a táblát, gondoskodjon krétáról,
- az óra elején jelentse a tanárnak a hiányzókat,
- jelentse az irodán, ha 5 perccel a becsöngetés után még nem érkezett tanár a tanórára,
- ellássa az osztályfőnöke, illetve tanárai által rá bízott feladatokat.

A Házirend II. rész 23. pontjához

5. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

Az alsó tagozatos tanulóknál a folyosón kijelölt faliszekrényekben, a felső tagozatosoknál a mindenkori osztálytermekben a fali fogasokon történik a kabátok elhelyezése.

A Házirend II. rész 25. pontjához

6. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

a) Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 perccig) kell beérkezniük a tanulóknak, hogy legyen idejük az első tanítási órára előkészülni. Az iskola reggel 7 órától van nyitva. 7 óra 30 perccig igénybe vehető a reggeli ügyelet a szülők munkahelyi igazolásának bemutatásával. 7 óra 45 perc után mehetnek a gyerekek termük elé, kivéve, ha tanítójukkal, tanárukkal másképp beszéltek meg. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni.

b) A tanórák és az óráközi szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

1. óra 8:00–8:45
2. óra 9:00–9:45
3. óra 10:00–10:45
4. óra 11:00–11:45
5. óra 12:00–12:45
6. óra 12:55–13:40

c) Az óráközi szünetekben rossz idő esetén a folyosón vagy az aulában, jó idő esetén az udvaron kell a tanulóknak tartózkodniuk (erről az ügyeletes tanár rendelkezik), ahonnan jelzőcsengetéskor vonulnak a terem elé. Rossz idő esetén azon a szinten maradnak, ahol a következő órájuk lesz. A második szünetben (uzsonnaszünetben) teremben maradnak, tanári felügyelet mellett fogyasztják el uzsonnájukat. Jelzőcsengetéskor vonulnak a következő tanterem elé.

d) Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhat tanuló, ha

- napközis,
- az iskolában ebédel,
- szakköri, sportköri, művészeti, stb. foglalkozásokon vesz részt,
- valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt,
- a könyvtárban van dolga,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt,
- tanítója, osztályfőnöke engedélyezte.

e) A napközis foglalkozások 16 óra 45 perccig tartanak. Ha a tanulónak rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell mennie, szülei írásbeli nyilatkozatát kérjük. A foglalkozások végén a nevelő lekíséri őket a földszintre. 16 óra 45 perctől 17 óráig délutáni ügyeletet vehetnek igénybe. Foglalkozások után a tanulók csak a szülő írásbeli kérésre hagyhatják el az épületet.

f) Az iskolai szervezett étkezések (reggeli, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje:

- Az alsó tagozatos, felső tagozatos, napközis csoportok az osztályukkal, illetve csoportjukkal együtt ebédelnek.
- A nem napközis, felső tagozatosok ebédeltetését ügyeletes nevelők felügyelik.
- Az ebédlőben csak ott étkező tanulók tartózkodhatnak.

A Házirend II. rész 60. pontjához

1. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra való jelentkezés rendje

A gyermek felvételéről a szülő írásbeli kérelmére az igazgató dönt.

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

SÓLYOM UTCAI ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZEGED

ISKOLA

A Házirend II. rész 8. pontjához

1. A tagintézmény tanulói ügyintézéssel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

A Házirend II. rész 18. pontjához

2. A tanulói ügyintézéssel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: tanítási napokon a 3. óra utáni szünetben és 13 órától 14 óráig
- b) helye: gazdasági iroda

A Házirend II. rész 20. pontjához

3. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: kedd 8:00–14:00
- b) helye: orvosi szoba

A Házirend II. rész 21. pontjához

4. A hetesi teendők ellátásának rendje:

a) A tanulókat az ügyeletesi feladatok ellátására az osztályfőnök kéri fel, feladataikat hetes időszakokban végzik, munkájukat az osztályfőnökök értékelik. Az ügyeletesek figyelmeztetik a fegyelmezetlen tanulókat, ha az ügyeletes fellépése hatástalan, segítséget kér az ügyeletes tanártól.

b) A hetesi feladatok ellátására osztályonként az osztályfőnök jelöl ki egy tanulót. Feladata: a tanuló egyéni képességeihez kötött (pl. hiányzók jelentése, táblatörlés, tiszta, kulturált környezet ellenőrzése, tanszerek kiosztása, stb.) a pedagógus irányítása mellett végzi.

A Házirend II. rész 23. pontjához

5. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

A tanulók kabátjaikat a folyosón lévő szekrényekben helyezhetik el, illetve az osztálytermekben lévő fogasokon.

A Házirend II. rész 25. pontjához

6. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óraközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

- a) A tanulókat 6:30-tól fogadja az iskola, 6:30-tól 7:30-ig a tanulók felügyeletét gyógypedagógiai asszisztens biztosítja.
- b) A tanórák és az óráközi szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:
1. óra 8:00–8:45
 2. óra 9:00–9:45
 3. óra 10:00–10:45
 4. óra 11:00–11:45
 5. óra 11:55–12:40
 6. óra 12:45–13:45
- c) Ha az iskola rövidített órákat szervez, az osztályfőnökök írásban tájékoztatják a szülőket. A tanítás ilyen esetben is 8:00-kor kezdődik, a rövidített órák hossza 35 perc, a szünetek 10 percesek.
- d) Az óráközi szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodhatnak, rossz idő esetén a folyosókon. Becsöngetéskor a következő tanítási óra szerinti terem előtt az órát tartó pedagógus felügyeletével sorakoznak.
- e) Az 1. és 2. szünetben a tanulók – tanár és gyógypedagógiai asszisztens felügyelete mellett - az ebédlőben elfogyaszthatják a tízórajukat.
- f) A nem napközis tanulók tanórán kívüli foglalkozásokra a foglalkozás megkezdése előtt 15 perccel, az évfolyamának megfelelő napközis csoportban gyülekezhetnek, akiket a foglalkozás szerinti terembe a foglalkozást tartó pedagógus vagy a gyógypedagógiai asszisztens kísér.
- g) A napköziben a tanulók felügyeletét 17:00-ig biztosítjuk.

A Házirend II. rész 60. pontjához

7. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra való jelentkezés rendje

A napközis foglalkozásokra, illetve a tanulószobai foglalkozásra a jelentkezés a tanév kezdete előtt, augusztus 22-ig van lehetőség. Évközben a szülő az előző hó 22-ig írásban kérheti gyermeke felvételét illetve kiíratását.

ÓVODA

A Házirend I. rész 5. pontjához

1. A tagintézmény gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézéssel és gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézés: iskolatitkár
- b) gyermekvédelmi feladatok: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

A Házirend I. rész 8. pontjához

2. Óvodai napirend:

a) a gyermekek szokásos napirendje a következő:

8:00–9:0	gyülekező, egyéni fejlesztés, szabad játék
9:00–9:30	kézmosás, tízórai
9:30–9:45	tisztálkodás
9:45–10:45	kötelező foglalkozások (egyéni, mikro csoportos vagy csoportos formában) illetve játék
10:45–11:30	levegőzés
11:30–11:45	kézmosás
11:45–12:15	ebéd
12:15–12:30	tisztálkodás, ágazás
12:30–14: 15	mese, alvás, pihenés illetve szabad játék
14:15–14:30	öltözés, WC, kézmosás
14:30–15:00	uzsonna
15:00–17:00	szabad vagy irányított játék

b) Az óvoda hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:00-ig tart nyitva. A nyitva tartási időben 6:30-tól 8:00-ig gyógypedagógiai asszisztens felügyel a gyermekekre, 16:30-tól összevont ügyelet működik.

A Házirend I. rész 14. pontjához

3. A gyermeket az óvodába érkezéskor 6:30 és 8:00 között a felügyeletet ellátó gyógypedagógiai asszisztensnek kell átadni.

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

ZOLTÁNFY ISTVÁN ISKOLA, DESZK

A Házirend II. rész 8. pontjához

1. A tagintézmény tanulói ügyintézéssel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: igazgató

A Házirend II. rész 18. pontjához

2. A tanulói ügyintézéssel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: tanítási napokon, a 2. óra utáni szünetben
- b) helye: titkárság (Móra u. 2.)

A Házirend II. rész 20. pontjához

3. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: hétfő, szerda 8:30–12:30
kedd, csütörtök 13:00–17:00
péntek (páros hét) 12:00–16:00
péntek (páratlan hét) 8:30–12:30

- b) helye: Házi orvosi rendelő (Deszk, Tempfli tér 4/a.)

A Házirend II. rész 21. pontjához

4. A hetesi teendők ellátásának rendje:

A hetesi feladatok ellátására osztályonként az osztályfőnök jelöl ki két tanulót. Feladataik:

- a) minden óra elején jelentik a hiányzó tanulókat az órát tartó pedagógusnak,
- b) becsengetéskor ellenőrzik, hogy minden tanuló kész a tanítási óra megkezdésére, ellenőrzik a létszámot,
- c) a szünetekben kiszellőztetik a tantermet,
- d) gondoskodnak krétáról és a tiszta tábláról, a terem zárásáról,
- e) óra után ellenőrzik a terem rendjét, tisztaságát, jelentik a berendezésben esetlegesen keletkezett kárt,
- f) a szünetben fegyelmezetlenül viselkedőket jelentik az ügyeletes pedagógusnak

A Házirend II. rész 23. pontjához

5. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

A tanulók kabátjaikat a teremben lévő fogasokon helyezhetik el.

A Házirend II. rész 25. pontjához

6. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

a) A tanulók felügyeletét az iskola 7:30-tól biztosítja.

b) Minden tanulónak legkésőbb 7:45-re kell érkeznie a tanterembe, a tanítás 8 órakor kezdődik.

c) Amennyiben a tanulónak az iskolán kívül van órája (sportcsarnok, faluház, uszoda), csak a foglalkozást tartó pedagógussal mehet a helyszínre.

d) A nem napközis tanórán kívüli foglalkozásokra a foglalkozás megkezdése előtt 15 perctől az iskola portájánál gyülekezhetnek a tanulók, akiket foglalkozás szerinti terembe a foglalkozást tartó pedagógus kísér.

e) A napközis foglalkozások, tanulószobai foglalkozások időtartama: a tanítás befejezésétől 16 óráig, napközis felügyelet 16 óra 30 percig, tanulószoba 16 óráig.

f) Osztály illetve iskolai rendezvény legkésőbb 21 óráig tartható pénteken vagy tanítási szünetet megelőző napon. Ettől eltérő időpontot csak az igazgató engedélyezhet.

g) A tornateremben és az öltözőkben csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet tartózkodni. Az öltözőket a tanítási órák előtti szünetben, illetve a délutáni foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel lehet igénybe venni.

h) A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje:

1. óra 8:00 – 8:45
2. óra 8:55 – 9:40
3. óra 9:55 – 10:40
4. óra 10:50 – 11:35
5. óra 11:45 – 12:30
6. óra 12:40 – 13:25
7. óra 13:35 – 14:20

i) Az óráközi szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodhatnak, rossz idő esetén az emeleti folyosón és az aulában. Becsöngetéskor az udvaron sorakoznak az ügyeletes nevelők utasítása szerint, és azután vonulnak a tanteremhez, rossz idő esetén a következő tanítási óra szerinti terem előtt az órát tartó pedagógus felügyeletével sorakoznak.

A Házirend II. rész 60. pontjához

7. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra való jelentkezés rendje

A kérelem benyújtása az igazgató által meghatározott időpontig, írásban, az iskola által biztosított űrlapon, jelölve az étkezések és felügyelet (időtartam) igényeit.

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

MÓRA FERENC CSICSERGŐ ÓVODA, DESZK

A Házirend I. rész 5. pontjához

1. A tagintézmény gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézéssel és gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézés: óvodavezető
- b) gyermekvédelmi feladatok: óvodavezető

A Házirend I. rész 8. pontjához

1. Óvodai napirend

a) Központi óvoda 6:00 órától 18:00 óráig tart nyitva

6:00–9:00 Gyermekek fogadása,
szabad játék,
folyamatos reggeli

9:00–12:00 Játék, játékba integrált egyéni és mikro csoportos tevékenységek,
levegőzés.

12:00–13:00 Ebéd

13:00–15:00 Pihenés

15:00–18:00 Uzsonna,
játék a csoportszobában vagy a szabadban,
egyéni, illetve mikro csoportos képességfejlesztés.

b) A Szerb óvoda 7:00-tól 17:00-ig tart nyitva, a Központi óvodával megegyező napirenddel.

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

PALLAVICINI SÁNDOR ISKOLA, SÁNDORFALVA

A Házirend II. rész 8. pontjához

1. A tagintézmény tanulói ügyintézéssel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: igazgató

A Házirend II. rész 16. pontjához

2. A tanulók ünnepi öltözetének kiegészítői a tagintézményben:

- c) iskolai nyakkendő
- d) iskolai sál

A Házirend II. rész 18. pontjához

3. A tanulói ügyintézéssel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: az iskola nyitvatartási idejében, óráközi szünetekben, délután, tanítási órák befejezése után
- b) helye: Főépület, Alkotmány krt. 15-17. Igazgatóhelyettesi iroda

A Házirend II. rész 20. pontjához

4. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: csütörtök 8:00–10:00 óra
- b) helye: Házi orvosi rendelő (Sándorfalva, Szabadság tér 4/A.)

A Házirend II. rész 21. pontjához

5. A hetesi teendők ellátásának rendje:

Az iskolában a hetes megbízatása egy-egy hétre szól az osztályfőnök kijelölése alapján. A mindenkor hetesek neve az osztálynaplóban szerepel. Az alsó évfolyamokon az osztályfőnökök irányításával látják el a hetesek feladataikat. A felső tagozaton a hetesek a nevelővel együtt érkeznek a tanterembe. Ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg, a hetesek jelentik az igazgatóságnak.

A Házirend II. rész 23. pontjához

6. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

A tanórák, illetve a napközi ideje alatt a tanulók a kabátokat az osztályban tartják.

A Házirend II. rész 25. pontjához

7. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

a) A tanulók 7:00-tól 7:45-ig az udvaron gyülekeznek. A sorakozásra kijelölt helyen osztályonként, csoportonként sorakoznak, és az ügyeletes nevelők irányításával az osztályterembe vonulnak. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelők másképpen is rendelkezhetnek.

b) A szülők a gyermekeiket csak az iskola kapujáig kísérhetik, és a tanítás végén is csak ott várhatják őket. Gépjárművel a Kastély iskola udvarára nem hajthatnak be.

c) Tanítási óra végén az osztályok az udvarra vonulnak, szünetben az osztálytermekben, szaktantermekben nem tartózkodhatnak.

d) Tanítási óra végén, illetve az utolsó óra után az iskola helyiségeit, tantermeit kulccsal be kell zárni.

Csengetési rend:

1. óra	8:00–8:45
2. óra	9:00–9:45
3. óra	10:00–10:45
4. óra	11:00–11.45
5. óra	11:55–12:40
6. óra	12.50–13:35

e) A tanórán kívüli foglalkozásokat és idejét a tanév munkaterve tartalmazza. A foglalkozások rendjét a szaktanár ismerteti a tanulókkal.

f) A napköziben a tanulók felügyeletét 17:00 óráig biztosítjuk.

A Házirend II. rész 60. pontjához

8. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra való jelentkezés rendje

a) A napközibe való jelentkezés az osztályfőnöknél, napközis nevelőnél, iskolatitkárnál történhet.

b) A jelentkező kérelmét az iskolavezető bírálja el, és a döntésről értesíti a jelentkezőt.

c) A következő tanévi jelentkezést május végén felmérjük. Az első osztályosok igényét a beiratkozáskor jelzik. Tanév közben a befizetési időpontokban fogadunk el új jelentkezéseket.

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

PIPACS ÓVODA, SÁNDORFALVA

A Házirend I. rész 5. pontjához

1. A tagintézmény gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézéssel és gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézés: óvodatitkár
- b) gyermekvédelmi feladatok: óvodavezető

A Házirend I. rész 8. pontjához

2. Óvodai napirend:

- 6:00–8:30 Gyermekek fogadása,
Szabad játék
Folyamatos reggeli
- 8:30–10:30 Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos teendők,
tevékenységek
- 10:30–11:45 Játék a szabadban
- 11:45–12:30 Ebéd
- 12:30–14:45 Pihenés
- 14:45–17:00 Uzsonna
Játék a csoportszobában vagy a szabadban
Egyéni, illetve mikro csoportos képességfejlesztés

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE

SZATYMAZI ISKOLA, SZATYMAZ

A Házirend II. rész 8. pontjához

1. A tagintézmény tanulói ügyintézéssel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: igazgató

A Házirend II. rész 18. pontjához

2. A tanulói ügyintézéssel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: tanítási napokon 8:00 órától 16:00 óráig
- b) helye: Titkárság

A Házirend II. rész 20. pontjához

3. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: hétfő-péntek 8:00–11:00 óra
- b) helye: Háziorvosi rendelő (Szatymaz, Ady Endre u. 32.)

A Házirend II. rész 21. pontjához

4. A hetesi teendők ellátásának rendje:

a) Becsengetés után a tanítási óra a hetes jelentésével kezdődik. A tanítási óra kezdetén és végén a tanulók a tanárt vagy az órát látogató személyt néma felállással köszöntik.

b) A hetesek (2 tanuló) megbízatása 1-1 hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján.

c) A hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni.

d) A hetesek feladatai az alábbiak:

- Gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta stb.)
- A szünetben a termet kiszellőztetik.
- A szünetben a tanulókat a folyosóra vagy az udvarra kiküldik.
- Az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
- Óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról (letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt, a tanítás végén felrakatják társaikkal a padokra a székeket, stb.)

- Ha a pedagógus a becsengetésig nem jelenik meg, a hetes ezt 5 percen belül jelzi az igazgatói irodában vagy a tanári szobában.

A Házirend II. rész 23. pontjához

5. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

A tanulók kabátjaikat a folyosón tartják. Az alsó- és felső szinten a szekrényben, a középső szinten a folyosó fogasán.

A Házirend II. rész 25. pontjához

6. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

a) A tanórák rendje:

- 1. óra 8:00–8:45
- 2. óra 8:55–9:40
- 3. óra 10:00–10:45
- 4. óra 10:55–11:40
- 5. óra 11:50–12:35
- 6. óra 12:45–13:30

b) A szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak. Rossz idő esetén a folyosókon. Tízórai időben tanári felügyelet mellett a napközis és tanulószobás tanulók az ebédlőben fogyasztják el ételüket.

c) A reggeli ügyelet 7:00-tól 7:45-ig tart. A Központi Iskolában az alsó folyosón, a Simsay Iskolában (Kossuth u. 1.) az ügyeletes teremben.

d) A délutáni napközis és tanulószobai foglalkozások tanulmányi ideje 14:00 órától 16:00 óráig tart. Előtte a tanulók órarendjének utolsó órája után tanári felügyeletet biztosítunk, étkezés és szabadidős tevékenység lefolytatására. Összevont ügyelet: 16:00 órától 17:00 óráig a kijelölt pedagógus munkarendje alapján.

e) DSK,szakköri foglalkozások 14:00–16:00 között zajlanak egyéni beosztás szerint.

f) Sport- és egyéb szabadidős foglalkozások a tanuló és az edző által egyeztetett időpontban kerül lebonyolításra.

A Házirend II. rész 60. pontjához

7. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra való jelentkezés rendje

a) Napközis és tanulószobai foglalkozás igényének bejelentése az igazgatónál történik.

b) Minden tanév augusztus 31-ig kell az igényeket jelezni. Tanév közben a jelentkezés egyéni egyeztetés alapján történik.

c) A jelentkezéseket az igazgató bírálja el.

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

SZATYMAZI ÓVODA, SZATYMAZ

A Házirend I. rész 5. pontjához

1. A tagintézmény gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésrel és gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézés: óvodavezető
- b) gyermekvédelmi feladatok: óvodavezető

A Házirend I. rész 8. pontjához

2. Óvodai napirend:

6:00–11:30	Játék Mindennapos testedzés Tízórai Tanulási és munka jellegű tevékenységek szervezése Egyéni és csoportos fejlesztés Levegőzés
11:30–15:00	Játék Ebéd Étkezés és a pihenés szervezése, irányítása
15:00–17:30	Uzsonna Játék

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYE HÁZIRENDJÉNEK
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

ÚJSZENTIVÁNI ÓVODA, ÚJSZENTIVÁN

A Házirend I. rész 5. pontjához

1. A tagintézmény gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésrel és gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézés: óvodavezető
- b) gyermekvédelmi feladatok: óvodavezető

A Házirend I. rész 8. pontjához

2. Óvodai napirend:

- | | |
|-------------|--|
| 6:00–11:30 | Játék a csoportszobában vagy az udvaron <ul style="list-style-type: none">– kötelező foglalkozás vagy játékba integrált egyéni és csoportos tevékenységek– részképességek egyéni szükségletek alapján– tisztálkodás– tízórai– játék a szabadban, mindennapos mozgás, séta– mozgásos, énekes játékok |
| 11:30–13:00 | Ebéd, testápolás |
| 13:00–15:00 | Mese, pihenés, alvás egyéni szükségleteknek megfelelően |
| 15:00–17:00 | Testápolás, uzsonna |
| | A gyermekek igénye szerint mikro csoportos foglalkoztatás |
| | Játék a csoportszobában vagy az udvaron |
| | Szabadon választott tevékenységek |